



AVTALE MELLOM RIKSANTIKVAREN OG SYKEHUSBYGG HF

BAKGRUNN

Statlige sektorer har ansvar for:

- som eier å forvalte egne kulturminner og kulturmiljøer på en måte som ivaretar de kulturhistoriske kvalitetene
- som myndighetsutøver å sikre at hensynet til kulturminner og kulturmiljøer blir tatt vare på i sektorpolitikken, både når det gjelder myndighetsutøvelsen og bruken av relevante virkemidler.

For å følge opp ovennevnte sektoransvar ble prosjektet Statens kulturhistoriske eiendommer (SKE) etablert i 2003. I kongelig resolusjon vedtatt 1. september 2006 "Om overordna føresegner om forvaltning av statlege kulturhistoriske eiendommar" ble fagdepartementene pålagt å utarbeide landsverneplaner for statlige kulturhistoriske eiendommer i sine sektorer.

Med grunnlag i landsverneplanene valgte departementene/sektorene, i samråd med Riksantikvaren, ut et representativt utvalg av statens eiendommer og bygninger for fredning.

Fredningen av statlige eiendommer skjer ved én felles forskrift, der kapittel 1 inneholder generelle bestemmelser. De kulturminnene som senere fredes, legges til forskriften ved sektorvise kapitler. Riksantikvaren vedtok SKE-forskriften kap. 2, fredete eiendommer i *Landsverneplanen for Helse- og omsorgsdepartementet*, 16. februar 2012 (heretter benevnt LVP Helse). Fredningen omfatter 227 objekter i 42 anlegg.

I kongelig resolusjon vedtatt 1. september 2006 pålegges sektorene også å utarbeide forvaltningsplaner for de fredede eiendommene.

FORMÅL

Formålet med denne avtalen er å stadfeste felles samarbeidsrutiner mellom Riksantikvaren (heretter benevnt RA) og Sykehusbygg HF (heretter benevnt SBHF) i behandlingen av mindre omfattende saker knyttet til fredede eiendommer, for å sikre:

- forsvarlig ivaretagelse av kulturminneverdier
- spesialisthelsetjenestens behov for rask og forutsigbar saksbehandling

ROLLER

Som sektorintern oppfølging av LVP Helse er det utarbeidet «Felles retningslinjer for arbeidet med forvaltningsplaner, gjennomføring av vedlikehold og søknadspliktige tiltak for vernede byggverk og områder i helseregionene.», tilgjengelig på nett-adresse www.lvph.no

Tiltak utover løpende drift og vedlikehold som berører fredede og vernede byggverk og områder, slik som større vedlikeholdsarbeider, ombygging og påbygging, skal saksbehandles i sektoren.

RA er forvaltningsmyndighet for søknadspliktige tiltak på fredede bygninger og anlegg i statlig eie og har dispensasjonsmyndighet.

De regionale helseforetakene (RHFene) følger opp at retningslinjer og prosedyrer (handling) blir fulgt, slik at vernede byggverk og områder blir tatt vare på i henhold til fredningsforskriften og landsvervplanen. RHFene tilrettelegger også for tilgang til felles interne og eksterne ressurser.

Helseforetakene (HFene) er eier av eiendommene og ansvarlig for å overholde lover og forskrifter, herunder fredningsforskriften. HFene har ansvar for at det utarbeides forvaltningsplaner for vernede byggverk og vernede områder og at arbeidet følges opp i vedlikeholdsplaner/skjøtselsplaner. Det enkelte HF skal utnevne en ressursperson som har i oppgave lokalt å koordinere arbeidet med vernede byggverk/områder. HFene har rett til å delta på koordineringsmøtene (se nedenfor) når saker som angår dem, behandles.

SBHF besitter den spesialkompetanse innen kulturminnevern som sikrer sektorens forvalterrolle og -ansvar knyttet til fredede objekter og områder. HFenes saker knyttet til fredede eiendommer skal sendes gjennom SBHF. SBHF vurderer og tilrettelegger HFenes saker overfor RA og kan bemyndiges til å ivareta eiernes interesser og rettigheter i koordineringsmøtene (se nedenfor).

SAMARBEIDSRUTINER

Mellom RA og SBHF er det enighet om følgende samarbeidsrutiner:

1. RAs saksbehandling skal omhandle saker som omfattes av kulturminneloven. Når det gjelder fredede eiendommer iht landsvervplanen for Helse- og omsorgsdepartementet, behandler RA bare saker som er sendt gjennom SBHF.
2. RA og SBHF avholder regelmessige koordineringsmøter. Hver part skal stille med personell med beslutningsmyndighet tilpasset de aktuelle sakene, normalt seksjonsleder eller den hun/han gir fullmakt og SBHFs nasjonale koordinator for sektorens kulturminneforvaltning. Referatførte beslutninger er bindende for RAs og SBHFs videre håndtering av saken når møtereferatet er godkjent. Både RA og SBHF må stille nødvendig saksbehandlingskapasitet og beslutningskompetanse til rådighet slik at saksbehandlingen kan skje med tilfredsstillende hurtighet, jfr. forvaltningslovens krav.

3. Partene vurderer løpende hvilke saker som i tillegg til eiers oppfølging krever konkret oppfølging av RA og hvilke som kan følges opp av SBHFs egen kulturminnekompetanse. Som hovedregel legges det til grunn at koordineringsmøtets beslutning følges opp av SBHF. SBHF vurderer gjennom saksforløpet når det er behov for ny eller supplerende vurdering fra RA. RA fatter dispensasjonsvedtak eller avgir skriftlig uttalelse der slik oppfølging er nødvendig.

4. Begge parter kan videre innkalle til særmøter etter behov. Avtalen åpner også for at SBHF kan ta direkte kontakt med ulike faggrupper hos RA for drøfting av aktuelle problemstillinger og saker.

5. For alle forskriftsfredede anlegg må det fattes dispensasjonsvedtak av RA når tiltaket går ut over vanlig vedlikehold. SBHF sørger for at sakene er godt dokumentert, med forslag til vedtak som skal fattes av RA. Normalt skal skriftlig avgjørelse i godkjent referat eller særskilt skriv foreligge senest 14 dager etter koordineringsmøtet.

6. Denne avtalen er gyldig inntil den sies opp av en av partene med 1 mnd. frist. Partene gjennomgår avtalen årlig, normalt på årets nest siste koordineringsmøte, for å vurdere om den må revideres. Hvis avtalen må revideres, har SBHF ansvar for at endringene blir innarbeidet i revidert avtale og oversendt RA for signering.

7. Denne avtalen signeres av begge parter i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

For Riksantikvaren

Dato:

8/6-2016

Jørn Holme
Riksantikvar

For Sykehusbygg HF

Dato:

8/6-2016

Ann Elisabeth Wedø
Administrerende direktør